



CAFABA

"Bienestar para todos"

MANUAL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

1. OBJETO Y ALCANCE

- 1.1. OBJETO
- 1.2. ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.

2. MARCO INSTITUCIONAL

- 2.1. NATURALEZA DE CAFABA
- 2.2. PRINCIPIOS
- 2.3. VALORES
- 2.4. MISION
- 2.5. VISION
- 2.6. POLITICA DE CALIDAD
- 2.7. OBJETIVOS DE CALIDAD
- 2.8. FUNCIONES DE CAFABA
- 2.9. MARCO LEGAL

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- 3.1 ORGANIGRAMA

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD

- 4.1. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN
- 4.2. PARTES INTERESADAS
- 4.3. ENFOQUE A PROCESOS
- 4.4. LIDERAZGO Y COMPROMISO
- 4.5. ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES
- 4.6. RIESGOS Y OPORTUNIDADES
- 4.7. PLANIFICACION DE LOS CAMBIOS
- 4.8. RECURSOS
- 4.9. OPERACIÓN
- 4.10. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- 4.11. MEJORA

5. HISTORIAL DE REVISIONES



INTRODUCCION

El Manual de Calidad de CAFABA, describe el Sistema de Gestión de la Calidad que la organización ha establecido, en este se identifican la misión, visión, principios y valores, política y objetivos de calidad, alcance y requisitos de la NTC ISO 9001:2015 No aplicables del sistema, mapa de procesos, servicios y la descripción de los procesos necesarios para garantizar la satisfacción del cliente.

Las actividades desarrolladas en cada uno de los procesos se encuentran documentadas por medio de procedimientos, guías, fichas, planes, instructivos, protocolos y formatos, los cuales estandarizan los procesos, garantizando una adecuada planificación, aseguramiento, control y mejora de los mismos en la operación del día a día de organización.

El sistema de gestión de la calidad establecido en CAFABA se ha definido con base en los requisitos establecidos en la norma NTC-ISO 9001:2015, y a la vez se ha alineado con los requisitos de Ley y de la Superintendencia de Subsidio Familiar, permitiendo que la corporación responda a las exigencias de las partes interesadas.

1. OBJETO Y ALCANCE

1.1. OBJETO

El presente Manual de Calidad tiene como fin:

Describir el Sistema de Gestión de Calidad de la Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA documentando, para información y aplicación de todos los funcionarios de la política de calidad y el logro de los objetivos de la Caja.

Representar en forma clara y coherente la estructura de la organización un Sistema de Gestión de Calidad basado en estándares que aseguren y verifiquen la prestación de sus servicios, los cuales son el resultado de la interacción en los diferentes procesos de la organización y a su vez fundamento principal de apoyo para las diferentes actividades organizadas y ejecutadas.

En el Manual de Calidad de CAFABA se expone el compromiso de la organización para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001; 2015

1.2. ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.

- ✓ Recaudo de aportes de empresas afiliadas y pago de subsidio en cuota monetaria a trabajadores beneficiados.
- ✓ Otorgamiento de crédito social (Credi Consumo, Credi Estudio, Credi Rápido, Credi Pignoración, Credi Turismo) para los trabajadores afiliados.
- ✓ Planeación, desarrollo y seguimiento de programas sociales de Atención Integral a la Niñez (Hogares comunitarios, hogar múltiple, Atención a hogares de ICBF), Jornada



- Escolar Complementaria, Adulto Mayor y Discapacitados.
- ✓ Prestación de servicios de actividades turísticas para personal afiliado, beneficiario y público en general.
 - ✓ Prestación de servicios recreacionales, deportivos y culturales, orientados a mejorar el desarrollo cultural y social que favorezca la calidad de vida de los afiliados y no afiliados. Prestación del servicio de educación para el trabajo y desarrollo humano por medio de Recaudo de aportes de empresas afiliadas y pago de subsidio en cuota monetaria a trabajadores beneficiados.
 - ✓ Prestación de servicios de actividades turísticas para personal afiliado, beneficiario y público en general.
 - ✓ Prestación del servicio de educación para el trabajo y desarrollo humano por medio de diplomados, cursos y seminarios.
 - ✓ Prestación del servicio de educación para Técnico Laboral por competencias en Sistemas, Técnico Laboral por competencias en Atención a la primera infancia, Técnico Laboral por competencias en Contable y Financiera, Técnico Laboral por competencias en Cocina.

2. MARCO INSTITUCIONAL

2.1. NATURALEZA DE CAFABA

CAFABA es una Caja de Compensación familiar autónoma de derecho privado, sin ánimo de lucro, con patrimonio propio y reconocimiento ante el Gobierno Departamental mediante Resolución 171, del 18 de agosto de 1965.

Luego de celebrarse varias reuniones con las entidades públicas y privadas de la ciudad, un grupo de empresarios vieron la necesidad de crear la primera Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja, con el propósito de cumplir el importante papel de atender simultáneamente las diversas funciones de seguridad social por medio del subsidio familiar monetario que implicaría un incremento en los ingresos reales y nominales de los trabajadores y de otra parte mediante la atención al núcleo familiar con el subsidio en servicios o especie reconocido en salud, nutrición, educación, mercadeo y recreación, el cual conllevaría a un aumento en la capacidad adquisitiva a favor de las familias de los trabajadores de medianos y menores ingresos. Para ese entonces ya existían más de 2000 beneficiarios que esperaban recibir subsidio familiar y 40 empresas que deseaban afiliarse.

En reunión celebrada el veintiséis (26) de abril de mil novecientos sesenta y cinco (1965), siendo las ocho de la noche (8:00 p.m.), se originó el acta de constitución de la Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja patrocinada por FENALCO.

En el año 1975 ya contaba con infraestructura propia, conformada por dos edificios ubicados en la calle 49 N° 17-14 y carrera 17 N° 51-33. En el año 1985 se dio apertura al servicio de la Sede Recreacional, ubicada sobre la Vía a El Llanito, en marzo de 1996 fue construida su segunda etapa y reinaugurada con el nombre de Sede Recreacional José Joaquín Bohórquez.



Es nuestro deseo que los afiliados conozcan el portafolio de servicios y sean beneficiarios directos del Subsidio Familiar, Vivienda, convenios comerciales, Recreación y Deportes, Turismo, Educación Formal, Agencia de empleo, Desarrollo Humano y Cultura, Responsabilidad Social y Crédito Social. Hoy CAFABA funciona con sede principal en Barrancabermeja, con sucursales en el municipio de Puerto Wilches y el Corregimiento El Centro; además hace presencia en otros municipios de la región. Son más de 2000 empresas y más de 28.000 afiliados los que hacen parte de nuestra Caja, CAFABA hace parte de nuestras raíces, es la identidad de lo que todos hemos construido por más de 50 años.

2.2. PRINCIPIOS

Los principios establecidos en nuestro código de buen gobierno son: COMPROMISO, EFICIENCIA, INTEGRIDAD, HONRADEZ, BENEVOLENCIA, JUSTICIA.

Compromiso: Es obligación de todos los trabajadores y/o contratistas al servicio de CAFABA hacer cumplir los principios rectores de este Manual.

Eficiencia: Capacidad de obtener los máximos resultados con la menor cantidad de recursos procurando la estabilidad financiera de la Caja, protegiendo los recursos entregados por los empresarios y propendiendo por el cumplimiento de sus objetivos sociales.

Integridad: Comportarse en todo momento con la honestidad de un auténtico profesional, tomando todas sus decisiones con el respeto que te debes a ti mismo, de tal modo que hagas así merecedor de vivir con plenitud tu profesión.

Honradez: Tener integridad en el obrar.

Benevolencia: En todas y cada una de las acciones evitar dañar a los otros y procura siempre el bienestar de los demás.

Justicia: Tratar a los otros tal como les corresponde como seres humanos; ser justo, tratando a la gente de forma igual. Es decir: Tratando a cada uno de forma similar en circunstancias similares.

2.3. VALORES

Nuestros valores describen la cultura e imagen que deseamos ofrecer, CAFABA como Caja de Compensación propende por el desarrollo social de sus beneficiarios y comunidad en general; por ello, nuestras acciones están en marcadas en: HONESTIDAD, RESPETO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RESPONSABILIDAD.

Honestidad: Conducta recta, de acuerdo con la moral y las buenas costumbres, que lleva a observar normas y compromisos con un cumplimiento exigente por parte de todo el equipo humano.



Respeto: Actitud de comprensión del ser de los demás, que permite entender su actuación y conducirse con cordura y tolerancia frente a ellos.

Responsabilidad Social: Asegurar el cumplimiento de sus deberes como ciudadano corporativo.

Responsabilidad: Cumplimiento de las obligaciones con consideración de los actos frente a terceros.

2.4. MISION

Contribuir al mejoramiento integral de la calidad de vida de los afiliados mediante la prestación de servicios que apoyen el desarrollo económico, social, cultural y laboral de la población.

2.5. VISION

CAFABA en el 2018 consolidará su liderazgo en la prestación de servicios sociales hacia la región con responsabilidad social empresarial, comprometidos con las necesidades y expectativas de nuestros afiliados que son nuestra razón de ser.

2.6. POLITICA DE CALIDAD

Prestar servicios con calidad, oportunidad y efectividad, a través de las Unidades Estratégicas de Negocio con responsabilidad social empresarial, en búsqueda del aumento del nivel de satisfacción de nuestros trabajadores, afiliados beneficiarios y público en general; mediante una infraestructura adecuada, personal competente y comprometido con una cultura de mejoramiento continuo, enmarcados en el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

2.7. OBJETIVOS DE CALIDAD

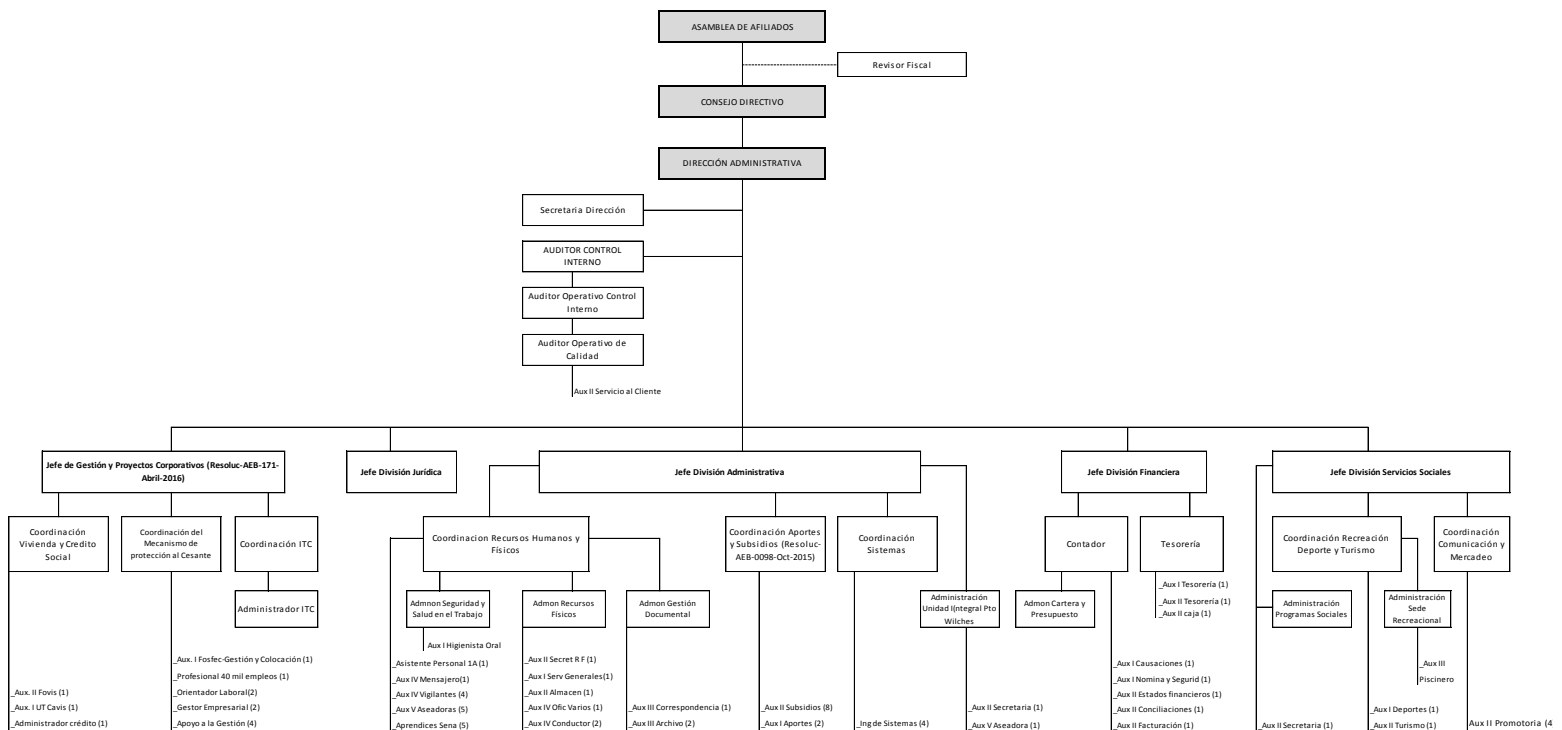
- Mantener e incrementar ingresos por aportes parafiscales.
- Ser oportunos y eficientes en la prestación de los servicios.
- Incrementar el número de las empresas afiliadas a CAFABA.
- Fortalecer las competencias laborales del recurso humano a través de programas de formación acordes a las necesidades de la Caja
- Mejorar continuamente la eficacia de los procesos que contribuyan a la satisfacción de nuestros Afiliados.




3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.1 ORGANIGRAMA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA

Mediante Resolución AEB No 0335 del abril 30 de 2018, fue aprobado la modificación de la Estructura orgánica, organigrama, planta de personal y manuales de perfiles y funciones de la Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja, CAFABA, quedando su estructura como se proyecta a continuación:



	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA "CAFABA"	
	MANUAL DE CALIDAD	Código: 10000-Ma-001
		N° Revisión: 9 Pág. 8 de 17

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD

4.1 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA ha determinado las cuestiones externas e internas incluyendo los factores positivos y negativos que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica, mediante el uso de la MATRIZ FODA (Fortalezas, Oportunidades Debilidades y Amenazas), la cual está elaborada por el líder de cada proceso misional y una general para toda la Caja la cual se encuentra socializada través del aplicativo **INTRANET/SGC/MAPADEPROCESOS**.

4.2. PARTES INTERESADAS

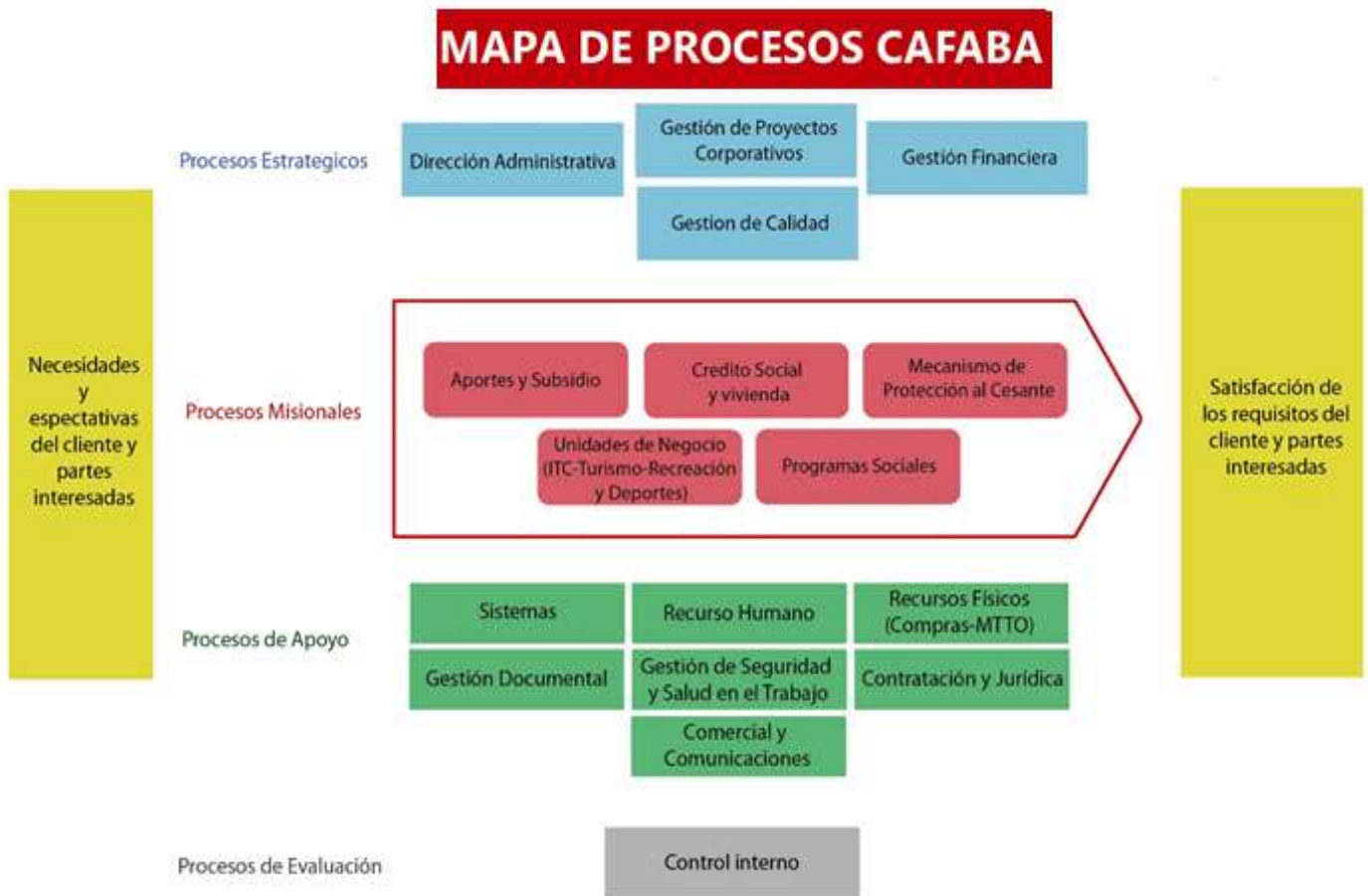
Debido a su efecto o efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA determina las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de calidad así como los requisitos pertinentes de estas partes para el sistema de gestión de calidad. De igual manera para garantizar la atención de las necesidades se determina y se consolida la información en la Matriz de Partes Interesadas **Código: 30300-Re-023**, la cual se encuentra socializada a través aplicativo **INTRANET/SGC/MAPADEPROCESOS**.

4.3. ENFOQUE A PROCESOS

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja, CAFABA identifica los procesos que estructuran la organización y su interacción evidenciado a través de la Caracterización de procesos, definiendo las actividades, los controles, recursos, responsabilidades, información documentada, seguimiento y medición de los mismos.



MAPA DE PROCESOS

**a. Procesos Gerenciales**

Establecen las directrices de la organización basada en procesos estratégicos, necesidades y expectativas del cliente; estos procesos bajo la responsabilidad de la dirección, permiten orientar y asegurar la coherencia de los procesos misionales y los de apoyo, para brindar al cliente la satisfacción que espera, de los cuales se establecieron los siguientes procesos.

- ✓ Dirección Administrativa
- ✓ Gestión Financiera
- ✓ Gestión de Proyectos
- ✓ Gestión de Calidad
- ✓

b. Procesos Misionales

Cubren toda la cadena de valor de la organización, es decir, tiene contacto con el servicio prestado, genera el valor agregado a los clientes con el cumplimiento de sus requisitos y expectativas, se establecieron los siguientes procesos:



- ✓ Aportes
- ✓ Subsidio
- ✓ Fondos y Vivienda
- ✓ Programas Sociales
- ✓ Agencia de Empleo
- ✓ Unidades de Negocio
 - Instituto Técnico CAFABA
 - Recreación y Deportes
 - Turismo

c. Procesos de apoyo

Contribuyen al adecuado desarrollo y gestión de los procesos estratégicos y misionales, asegurando que la realización del servicio se haga bajo las condiciones preestablecidas por el cliente y por la organización, se establecieron los siguientes procesos:

- ✓ Sistemas
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Recursos Físicos
- ✓ Gestión Documental
- ✓ Jurídica
- ✓ Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Comercial y Comunicaciones

d. Procesos de evaluación

Incluyen aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia, del cual se estableció el proceso:

- ✓ Control Interno

4.4. LIDERAZGO Y COMPROMISO

La Dirección Administrativa de CAFABA expresa su compromiso con el Sistema de Gestión de Calidad.

- Comunicando la importancia de satisfacer tanto los requisitos del cliente, como los legales y reglamentarios.
- Estableciendo la política de calidad
- Asegurando que se establecen los objetivos de calidad
- Llevando a cabo Revisiones por la Dirección
- Manifestando su disponibilidad para suministrar los recursos que sean necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad



- **ENFOQUE AL CLIENTE**

CAFABA, a través de la Alta Dirección, asegura que los requisitos relacionados con la prestación de servicios se determinan y se cumplen con el propósito de aumentar la satisfacción del afiliado.

El enfoque se puede evidenciar en la atención al afiliado y prestación de servicios en general.

De igual forma CAFABA realiza encuestas de satisfacción mensuales y grupos focales trimestralmente para conocer el grado de conformidad que tiene el afiliado con nuestros servicios y así determinar acciones de mejora.

Los clientes de CAFABA provienen de diferentes instancias dentro de las cuales tenemos:

- Afiliados
- Empresas Afiliadas
- Clientes internos
- Público en general

- **REQUISITOS**

Requisitos del Cliente

Para lograr la satisfacción de sus clientes CAFABA ha identificado los siguientes requisitos:
Oportunidad.

- ✓ Asesoría
- ✓ Buen servicio
- ✓ Eficacia
- ✓ Disponibilidad
- ✓ Agilidad en los trámites
- ✓ Cumplimiento
- ✓ Información pertinente
- ✓ Competencia del personal

Servicios

- ✓ Crédito social
- ✓ Recreación y deportes
- ✓ Servicios de empleo
- ✓ Subsidio Familiar
- ✓ FOSFEC
- ✓ Subsidio de Vivienda
- ✓ Turismo
- ✓ Capacitación y Formación.



4.5. ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES

En CAFABA se han definido las siguientes responsabilidades con el fin de obtener un Sistema de Gestión de la Calidad que se convierta en una importante herramienta de gestión y a la vez que se incorpore en la cultura organizacional.

- ✓ **Director Administrativo:** Tiene la responsabilidad de revisar el funcionamiento y adecuación del sistema de gestión de la calidad, así como velar por la asignación de los recursos para su mantenimiento y mejora continua.
- ✓ **Auditor Operativo de Calidad:** Funcionario que tiene la responsabilidad y autoridad de asegurarse que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. Es el responsable de ejecutar las auditorías internas programadas y de evaluar de una manera objetiva el Sistema de Gestión de la Calidad con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría.
- ✓ **Comité de Calidad:** Tiene como funciones la verificación del proceso de implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ **Responsables de los Procesos:** Son los responsables de garantizar el cumplimiento de los objetivos del proceso así como de los procedimientos, guías, formatos y demás documentos que se hayan definido en el proceso, encaminados a la mejora continua y al cumplimiento de los requisitos normativos.
- ✓ **Equipo Auditor:** Son responsables de apoyar y acompañar el proceso de auditorías internas de calidad cuando sea necesario.

En el **Manual de Perfiles y Funciones** se describen las responsabilidades y funciones de cada cargo. Así mismo, en los documentos establecidos para el proceso se tienen identificados los responsables de cada actividad que se lleva a cabo para desarrollar los procesos y en el organigrama de la Caja se identifican las líneas de autoridad.

4.6. RIESGOS Y OPORTUNIDADES

A partir de la definición de la matriz DOFA, CAFABA ha identificado posibles oportunidades y posibles riesgos para la Caja, manejando las oportunidades a través del Plan de Acción, con el fin de aumentar los efectos deseables y los riesgos a través de los mapas de riesgos de cada uno de los procesos de la Caja.

Adicionalmente la organización ha establecido una metodología para identificar, evaluar, calificar y controlar los riesgos organizacionales.

Para éste propósito, se elaboró un procedimiento que debe ser aplicado en todos los procesos y proyectos de la organización. Procedimiento para la gestión de Riesgos y Oportunidades Código 30300- Re-009. Como resultado de la aplicación del procedimiento se genera la matriz de riesgos corporativa.



4.7. PANIFICACION DE LOS CAMBIOS

La planificación del sistema de gestión de calidad de la Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja se ha establecido mediante un sistema basado en la eficacia y la mejora continua, su planificación y adopción se ha reflejado y apoyado en los requisitos para todo lo que refiere a los objetivos de calidad y los criterios y métodos necesarios para el desarrollo y operación de sus procesos.

La alta dirección debe asegurarse que el sistema de gestión este llevando a cabo un desarrollo adecuado, además de verificar la integridad del sistema de gestión identificando y planificando los cambios necesarios para su buen funcionamiento.

CAFABA cuenta con una matriz de gestión del cambio **Código: 80400- Re -052** y procedimiento de gestión del cambio **80400-Pr-011**.

4.8. RECURSOS

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA determina y proporciona los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad.

Todos los años se realiza una planeación de los recursos que se deben incluir en el presupuesto de la siguiente vigencia, la cual considera el Plan Estratégico, los planes de acción, los gastos de funcionamiento y la planta de personal aprobada. La Dirección con el apoyo de los líderes de los procesos determinan las necesidades de recursos y se surte todo el proceso de revisión y aprobación requerido de acuerdo a los procedimientos establecidos.

- **PERSONAS**

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA se asegura de determinar y proporcionar las personas necesarias para la implementación eficaz de su sistema de gestión de calidad y el adecuado funcionamiento y control de sus procesos y monitorea su desempeño en Evaluaciones de Desempeño realizadas en forma anual.

- **INFRAESTRUCTURA**

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja - CAFABA, dispone de una infraestructura básica para desarrollar sus actividades, de acuerdo con las necesidades presentadas. Dentro de los principales factores de infraestructura se tienen los siguientes:

Instalaciones y áreas de trabajo funcionales para el desarrollo de la prestación del servicio y actividades administrativas.

- Sede Recreacional.
- ITC
- Compras
- Recursos físicos.
- Crédito y vivienda Social.
- Gestión Documental
- La dotación adecuada al personal que presta los servicios
- Equipos de oficina



4.9. CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA determinan los conocimientos necesarios para la operación de los procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios, para esto pone a disposición de los funcionarios los procedimientos y manuales a través de la intranet, con el fin de que los conocimientos específicos de los procesos de la Caja se puedan aplicar de manera permanente. De igual forma los conocimientos actuales y/o adicionales que se requieren se determinan y se brindan a través de las lecciones aprendidas.

4.9. OPERACIÓN

Los procesos misionales planifican, implementan y controlan las actividades necesarias para cumplir los requisitos para la provisión de los recursos, como se puede observar en las caracterizaciones de los mismos.

Los procesos, productos y servicios suministrados externamente, son controlados desde la definición de las necesidades, la selección de los proveedores, la definición de actividades de verificación que se determinen y con las actas de supervisión.

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA planifica, implementa y controla sus procesos a través de diferentes actividades tendientes a la determinación de los requisitos de los productos y servicios, el funcionamiento de los procesos, Incluyendo los recursos necesarios para su normal funcionamiento, y los criterios de aceptación de las salidas de esos procesos.

Los procesos deben ejecutarse bajo control, y se debe mantener información documentada que demuestre que los procesos se han llevado a cabo de acuerdo a lo planificado y que los productos y servicios son conformes con los requisitos.

4.10. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

4.10.1 SATISFACCION DEL CLIENTE

El seguimiento a la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de los requisitos por parte de CAFABA, se realiza implementando las siguientes herramientas:

- Formulario para recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones disponible en la página web www.cafaba.com.co/contacto
- Aplicativo en la Intranet de CAFABA para el tratamiento de las PQRSF recepcionadas.
- Encuesta de satisfacción de servicios disponible en la página web www.cafaba.com.co/contacto
- Encuesta de satisfacción de servicios de las Unidades de Negocio y Agencia de Empleo.
- Desarrollo de Grupos Focales trimestralmente.

A través del Comité de Calidad se realiza seguimiento a los resultados de nivel de satisfacción



de los usuarios – ciudadanos y se establecen las acciones pertinentes.

4.10.2 INDICADORES DE GESTIÓN

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA ha determinado de manera dinámica para sus procesos, indicadores de gestión los cuales permiten conocer la situación de los mismos y tomar acciones en caso de ser necesario. Están definidos los tiempos de medición, las metas esperadas y los responsables del seguimiento. Se realizan las evaluaciones y los análisis respectivos.

A través del Comité de Calidad se hacen seguimientos a los indicadores de forma mensual tanto a los resultados obtenidos como a la necesidad de ajustes a la batería de indicadores de gestión.

Los líderes de los procesos son los responsables del cálculo de los indicadores de gestión, así como de la custodia de los soportes.

4.10.3. AUDITORÍAS INTERNAS

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA, cuenta con el procedimiento Para Auditoria Interna 30300-Pr-003 en el que se establecen las directrices para realizar las Auditorías internas de la Caja. Las auditorías internas tienen el objetivo principal de determinar el Sistema de Gestión de Calidad es conforme con las disposiciones planificadas con los requisitos de la norma ISO 9001, con los requisitos establecidos por la Caja, y se ha implementado y se Mantiene de manera eficaz.

4.10.4. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

La Dirección Administrativa de CAFABA revisa el Sistema de Gestión de Calidad 1 vez al año, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua con la dirección estratégica de la Caja. Los resultados permiten identificar oportunidades de mejora, necesidades de cambio y recursos para el Sistema de Gestión de Calidad. El procedimiento de Revisión por la Dirección 10000-Pr-002 especifica las directrices para su realización.

4.10.5. ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA

Las no conformidades reales o potenciales son tratadas mediante el procedimiento de Acciones Correctivas, de Mejora 30300-pr-004 con el propósito de tomar acciones para eliminar las causas y prevenir que no vuelvan a ocurrir. Algunas fuentes de acciones correctivas y preventivas son.

- ✓ Seguimiento y medición de los procesos
- ✓ Auditorías Internas
- ✓ Revisión por la Dirección
- ✓ Satisfacción del Cliente
- ✓ Servicio no conforme
- ✓ Auditorias de control
- ✓ PQRSF
- ✓ Grupos Focales



4.11. MEJORA

La Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA determina y selecciona las Oportunidades de mejora e implementa las acciones necesarias para cumplir con los requisitos Del cliente y aumentar su satisfacción.

5. HISTORIAL DE REVISIONES

REVISION No.	FECHA APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
0	12/12/2007	Emisión Inicial
1	10/12/2008	Cambio del código DIR.Ma-001 por 10000-Ma-001
2	4/12/2012	Actualización de la planeación estratégica: MIVISION, VISION (2012 paso a 2018) POLICITCA DE CALIDAD
3	26/06/2013	Cambio del logotipo
4	01/10/2014	Actualización en todos los documentos del nombre de Ministerio de la Protección Social por Ministerio del Trabajo
5	22/12/2015	Actualización de la estructura orgánica de la Caja y demás documentos que cambiaron de versión con base en la Resolución expedida por el Agente Especial de Intervención AEBb No. 0121 del 22 de diciembre de 2015
6	01/09/2016	Actualización de las caracterizaciones de todos los procesos
7	23/11/2017	Actualización del contenido del manual: Alcance de la certificación ISO 9001/ Objetivos de Calidad/ Requisitos del Cliente/ Requisitos SGC de la norma ISO 9001.
8	06/08/2018	Actualización del organigrama de la Organización según resolución AEB 335 de abril de 2018. Actualización del Mapa de Procesos. Actualización del Alcance del SGC. Actualización de la No aplicabilidad de los requisitos 7.1.5 y 8.3 de la NTC ISO 9001:2015. Inclusión de la Gestión del Riesgo.
9	09/09/2019	Se reestructura y reescribe completamente el manual de calidad. Se adecúa a la norma ISO 9001:2015

CAFABA CAFABA CAFABA
CAFABA CAFABA CAFABA
CAFABA CAFABA CAFABA
CAFABA CAFABA CAFABA
CAFABA CAFABA CAFABA
CAFABA CAFABA CAFABA
CAFABA CAFABA CAFABA



CAFABA

“Bienestar para todos”