

Código Proceso	Nombre Vacante	Empresa	Fecha Vencimiento	Puestos de Trabajo	Descripción Vacante	Ubicación
1626513740-5	Auxiliar administrativo HSE	COMPañIA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PORTILLA Y PORTILLA LTDA COSERVIPP LTDA	21/09/2026	1	Se requiere auxiliar administrativo HSE sin experiencia. Estudios: técnicos, tecnológicos o profesionales en áreas SST. Funciones: brindar apoyo administrativo al sistema de gestión HSE, organización y control documental, manejo de registros, apoyo a campañas, elaboración de informes y matrices, archivo físico y digital y demás actividades administrativas asignadas por la empresa. Habilidades: atención al detalle, manejo de plataformas ofimáticas, excelente servicio al cliente.	PUERTO WILCHES / SANTANDER